

# Instrukcja dla Wystawców

## System zgłoszeń on-line

# DENTAMED®

### Spis treści:

1. Rejestracja w systemie .....	str. 2
2. Pierwsze logowanie i zamówienia .....	str. 3
3. Zgłoszenie powierzchni .....	str. 4
4. Płatności .....	str. 11

# 1. Rejestracja w systemie

- Aby móc złożyć zamówienia, należy zarejestrować firmę w systemie. Pierwszy krok to rejestracja danych, po którym następuje ich weryfikacja przez Organizatora.
- Link do formularza rejestracji dla Wystawcy:  
<https://dentamed2019.exposupport.pl/exhibitor/register>

## REJESTRACJA KONTA WYSTAWCY

Witamy w rejestracji Konta Wystawcy. Proces rejestracji konta w systemie przebiega w 3 krokach:

1. Wypełnienie formularza rejestracyjnego
2. Weryfikacja adresu e-mail podanego podczas rejestracji
3. Weryfikacja formalna Wystawcy przez Organizatora

Jesteś w **punkcie 1**. Wypełnij poniższy formularz i potwierdź przyciskiem "Zarejestruj". Na podany adres e-mail otrzymasz wiadomość z linkiem aktywacyjnym. Po kliknięciu na link aktywacyjny konto zostanie aktywowane i będziesz mógł zalogować się w systemie.

Jeżeli zarejestrowałeś się już wcześniej i posiadasz konto w systemie [zaloguj się tutaj](#)

**Uwaga:** Na podany adres e-mail zostaną wysłane dalsze instrukcje. Niektóre serwery mogą traktować automatycznie wysłane wiadomości jako SPAM i umieszczać je w wydzielonym folderze programu pocztowego. Jeśli nie otrzymacie Państwo od nas wiadomości e-mail, po zakończeniu zamówienia, prosimy o sprawdzenie folderu SPAM oraz zmianę oznaczenia spam dla tej wiadomości.

### Formularz rejestracyjny Wystawcy

#### Dane firmy

* Pełna nazwa firmy	
NIP/EU VAT	
Polska	
* Ulica	* Nr
* Ko pocztowy	* Miasto
<input type="checkbox"/> Zmiana adresu do korespondencji	

### FAQ

#### 👉 Otrzymuję komunikat, że mój adres istnieje już w systemie

Komunikat ten oznacza, że w przeszłości rejestrowałeś się już w systemie i posiadasz w nim konto. Zapomniane hasło można zresetować, korzystając z funkcji [Zapomniałem hasła] na stronie logowania. Osoby posiadające konto w systemie, nie muszą rejestrować się ponownie.

#### 👉 Rejestrowałem się w zeszłym roku

Jeśli dokonałeś rejestracji w zeszłym roku, posiadasz już konto w systemie. Aby odebrać voucher na tegoroczną edycję, wystarczy zalogować się na swoje konto i zaktualizować dane.

- Po zarejestrowaniu się w systemie otrzymają Państwo wiadomość na podany adres e-mail z prośbą o jego weryfikację – **prosimy o zweryfikowanie swojego adresu e-mail poprzez otrzymany link**.
- Aby można było złożyć zamówienie Organizator musi zweryfikować konto. O weryfikacji zostaną Państwo powiadomieni drogą mailową:

## Aktywacja konta

Twoje konto Wystawcy zostało zweryfikowane formalnie i jest już aktywne.

Prosimy zalogować się w systemie i wypełnić zgłoszenie uczestnictwa .

<http://dentamed2019.exposupport.pl/login>

- Po weryfikacji będzie możliwe zalogowanie się na koncie i złożenie zamówienia na wybrane usługi.

## 2. Pierwsze logowanie i zamówienia

- Po weryfikacji danych przez Organizatora można zalogować się poprzez stronę:

<http://dentamed2019.exposupport.pl/login>

### Logowanie

login

hasło

zapamiętaj mnie na tym komputerze

[zapomniałem hasła](#)

- Po zalogowaniu się, przechodzą Państwo do Harmonogramu Wystawcy i wybierają odpowiednią usługę:
  - Zgłoszenie powierzchni – dotyczy firm, które chcą zamówić powierzchnię wystawienniczą na Targach
  - Usługi reklamowe - bez powierzchni - dla firm, które nie wynajmują powierzchni
  - Wynajem sali seminaryjnej - bez powierzchni - dla firm, które nie wynajmują powierzchni

NOWE ZGŁOSZENIE			
	<b>Zgłoszenie powierzchni</b>	termin nadsyłania 30 czerwca 2019	pozostało dni 31
	<b>Usługi reklamowe – bez powierzchni</b>	termin nadsyłania 31 października 2019	pozostało dni 154
	<b>Wynajem Sali seminaryjnej – bez powierzchni</b>	termin nadsyłania 11 października 2019	pozostało dni 134

### 3. Zgłoszenie powierzchni

- Po wejściu w zgłoszenie pojawia się 13 kroków –na tym etapie dostępny jest krok 1 i 2 (oraz krok 3 w przypadku zgłoszenia Współwystawcy).
- Krok 1:
  - należy wybrać sektor Targów DENTAMED
  - należy wybrać opłatę rejestracyjną
  - można zgłosić Współwystawcę (od razu lub w późniejszym czasie)
  - trzeba zapoznać się i zaakceptować regulamin wydarzenia

#### Sektor

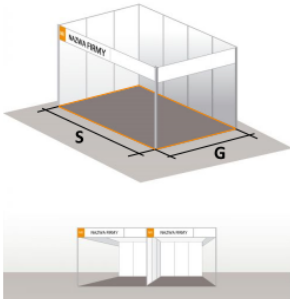
Wybierz sektor, w którym chcesz umieścić swoje stoisko.

DENTAMED

- Krok 2
  - należy wybrać rodzaj powierzchni (powierzchnia niezabudowana, zabudowana, stoisko promocyjne)
  - należy określić typ stoiska (w zabudowie szeregowej, narożne, otwarte z trzech stron, wyspowe)
  - należy również określić wymiary stoiska

#### Wymiary stoiska

Podaj proponowane wymiary stoiska



Powierzchnia: 50 m<sup>2</sup>

Szerokość: 12,5 m

Głębokość: 4 m

- Krok 3
  - należy uzupełnić dane Współwystawców - w przypadku, gdy nie zostali zgłoszeni krok jest nieaktywny.

Nowy Współwystawca

Jeżeli chcesz dodać nowego Współwystawcę, wypełnij poniższy formularz.

Nazwa firmy *	<input type="text"/>
NIP	<input type="text"/>
Kraj *	<input type="text" value="Polska"/>
Adres *	<input type="text" value="Ulica"/> <input type="text" value="Nr"/>
	<input type="text" value="Kod pocztowy"/> <input type="text" value="Miasto"/>
Telefon *	<input type="text"/>
E-mail *	<input type="text"/>

- Etap 4 - podsumowanie - jeśli wszystko się zgadza, należy kliknąć „wyślij zgłoszenie”.
- Po przesłaniu zgłoszenia otrzymują Państwo wiadomość z potwierdzeniem.

### Zgłoszenie uczestnictwa

Dziękujemy za przesłanie zgłoszenia uczestnictwa. Twoje zgłoszenie jest w trakcie weryfikacji.

---

Ten e-mail został wygenerowany automatycznie. Nie odpowiadaj na niego.

This is an automatic replay please do not reply to it by e-mail.

- Po przyjęciu zgłoszenia do realizacji przez Organizatora otrzymują Państwo wiadomość e-mail z potwierdzeniem.

### Przyjęcie zgłoszenia do realizacji

Twoje zgłoszenie zostało przyjęte do realizacji. Możesz już składać dalsze zamówienia.

---

Ten e-mail został wygenerowany automatycznie. Nie odpowiadaj na niego.

This is an automatic replay please do not reply to it by e-mail.

- Aby zamówić kolejne elementy i uzupełnić zgłoszenie, należy zalogować się na swoje konto i wejść w „Kontynuuj zgłoszenie”.

### Kontynuuj zgłoszenie

Domów wyposażenie i usługi do zamówionej powierzchni.

**Niewypełnienie zgłoszenia jest równoznaczne z rezygnacją ze stoiska na targach.**

---





termin nadsyłania  
**25 października 2019**


pozostało dni  
**159**

- Krok 4 – tu można zamówić wyposażenie dodatkowe i wykładzinę
  - przy wyborze wykładziny innej niż standardowa należy wybrać kolor i wpisać numer koloru w polu zamówienia).

#### Wykładzina

<input type="checkbox"/>	wykładzina w kolorze standardowym 	0,00 zł/ m <sup>2</sup>	0 <input type="text"/> m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/>	wykładzina kolorowa  <small>Próbnik kolorów - PODGLĄD</small>	30,00 zł/ m <sup>2</sup>	0,0 <input type="text"/> m <sup>2</sup>

- przy wyborze elementów wyposażenia mających różne opcje wymiarów, należy wybrać konkretny wariant.

<input checked="" type="checkbox"/>	gablota - szkło 20 cm, jedna strona otwarta, wys. 100 cm 	135,00 zł/szt.	1 <input type="text"/> szt.
<b>wybierz odpowiedni wymiar</b>			
<input type="checkbox"/>	50x50x100 (szer. x gł. x wys.) / 50x50x100 (width x depth x height) 100x50x100 (szer. x gł. x wys.) / 100x50x100 (width x depth x height)		0 <input type="text"/> szt.
<input type="checkbox"/>			0 <input type="text"/> szt.

- Krok 5 – zamówienie energii elektrycznej

**WAŻNE:** Warunkiem przyjęcia tego zamówienia jest uzyskanie akceptacji Działu Organizacji Technicznej firmy TwK. Plany stoiska powinny zostać dostarczone nie później niż 21 dni przed rozpoczęciem targów. Zamówienia składane w terminie krótszym niż 21 dni przed rozpoczęciem targów będą realizowane w miarę możliwości oraz będą droższe o 100% od ceny podstawowej.

- Krok 6 – wpis do katalogu

Należy dodać dane swojej firmy, logotyp do informatora, firmy reprezentowane. Można również wybrać dane podane przy rejestracji firmy.

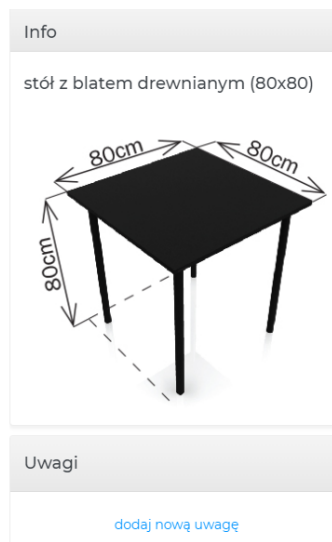
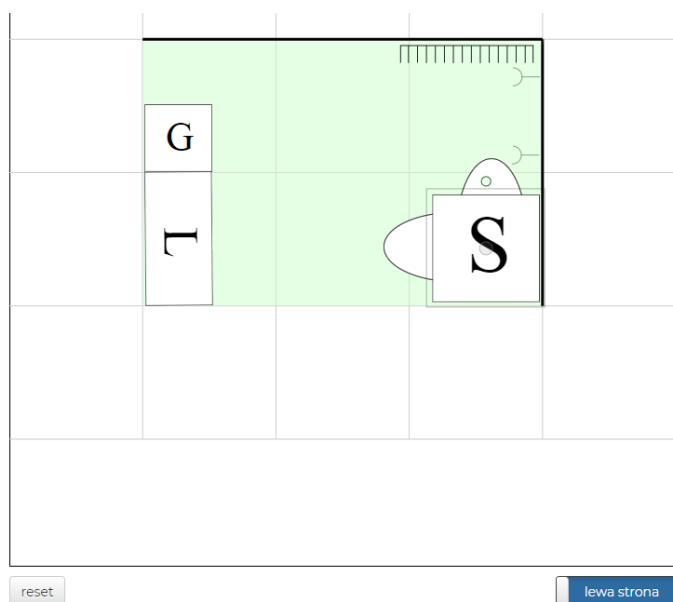
**KATALOG TARGOWY**

Wypełnij poniższy formularz aby dodać lub zmodyfikować wpis w katalogu targowym.

<b>Nazwa handlowa</b>	pozostało znaków: 150
<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	
<b>Pełna nazwa firmy *</b>	pozostało znaków: 150
<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	
<b>Ulica, nr *</b>	pozostało znaków: 64
<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	
<b>Kod pocztowy *</b>	pozostało znaków: 64
<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	
<b>Miasto *</b>	pozostało znaków: 64
<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	
<b>Kraj *</b>	pozostało znaków: 64
<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	
<b>Adres e-mail *</b>	pozostało znaków: 64
<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	
<b>Telefon</b>	pozostało znaków: 15
<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	
<b>Strona www</b>	pozostało znaków: 64
<input style="width: 100%; height: 25px;" type="text"/>	

**Kolorowe logo firmy lub produktu (\*.jpg lub \*.png)**

- Krok 7 – w tym kroku można zamówić usługi reklamowe
- Krok 8 – fryz i grafika (dot. pow. zabudowanej)  
W przypadku zamówienia projektu i wykonania grafiki na fryzie, uzgodniona cena zostanie dodana przez organizatora
- Krok 9 – w tym kroku należy podać dane firmy zabudowującej stoisko (dot. pow. niezabudowanej).
- Krok 10 – wynajem sali seminaryjnej. Należy również zapoznać się z regulaminem sal seminaryjnych.
- Krok 11 – plan stoiska. Krok umożliwia rozmieszczenie zamówionych elementów na planie powierzchni. W przypadku powierzchni narożnej należy wybrać ustawienie otwartego narożnika zgodnie z lokalizacją stoiska na hali.



- Krok 12 – Inne usługi (dodatkowe identyfikatory, ochrona, hostessy, zaproszenia na Wieczór Wystawców)
- Krok 13 – Podsumowanie  
W tym kroku można sprawdzić podsumowanie kosztów i zamówione elementy oraz wysłać zgłoszenie.



# 4. Płatności

- Po przesłaniu zgłoszenia poprzez system Organizator przygotowuje dla Państwa tzw. harmonogram płatności
- **Harmonogram przewiduje płatność:**
  - - **faktura na opłatę rejestracyjną**
    - 100% płatności za powierzchnię w przypadku, gdy Wystawca chce skorzystać z cen rabatowych z obowiązkiem płatności do 06.09.2019.
    - w dwóch ratach za powierzchnię i zamówienia (zaliczka 45%)
- **Dokumenty księgowe i terminy płatności**
  - 1) Po złożeniu zamówienia w 2 pierwszych krokach w systemie otrzymają Państwo pro formy na opłatę rejestracyjną oraz pierwsze zamówienia. Następnie po opłaceniu opłaty rejestracyjnej, uruchomione zostaną pozostałe kroki formularza zgłoszeniowego.
  - 2) W przypadku płatności 100% otrzymają Państwo:
    - pro formę na opłatę rejestracyjną z terminem płatności 3 dni
    - pro formę na 100% płatności za powierzchnię i zamówienia z terminem 6.09.2019

\* Warunkiem uzyskania rabatu jest dokonanie płatności za powierzchnię do 6.09.2019
  - 3) W przypadku płatności na raty (45%/55% płatności) otrzymają Państwo:
    - pro formę na opłatę rejestracyjną z terminem płatności 3 dni
    - pro formę na zaliczkę 45% płatności za powierzchnię oraz zamówienia z terminem płatności 6.09.2019
    - W późniejszym czasie - pro formę na pozostałą płatność za powierzchnię oraz zamówienia z terminem płatności do 12.11.2019
- W przypadku domówienia kolejnych elementów i usług, harmonogram zostanie uaktualniony, a Państwo otrzymają nowe dokumenty dotyczące tych elementów.

W razie pytań czy wątpliwości, chętnie  
odpowiemy na Państwa pytania:

**Monika Szczęsna** – zastępca komisarza targów

[szczesna@targi.krakow.pl](mailto:szczesna@targi.krakow.pl)

tel: +48 12 651 90 55

tel. kom.: +48 509 892 624