

REGULAMIN WYNAJMU SAL SEMINARYJNYCH

1. W celu rezerwacji sali seminaryjnej należy odesłać wypełniony i podpisany formularz nr 8. Termin zgłoszeń upływa 31.07.2019. Po tym terminie wynajem sali będzie możliwy w przypadku wolnych sal.

2. Rezerwacja wybranego terminu wynajmu sali następuje w momencie otrzymania potwierdzenia od organizatora.

3. Wszelkie ustalenia dotyczące sal seminaryjnych pomiędzy organizatorem a Zamawiającym odbywają się przy pomocy poczty elektronicznej. Ustalenia i informacje telefoniczne nie będą traktowane jako wiążące.

4. Sale wynajmowane są w blokach 45-minutowych.

5. Cena wynajmu sali seminaryjnej (do 70 os.) obejmuje następujące wyposażenie: ekran, rzutnik, stół, krzesła. Brak nagłośnienia ze względu na mały rozmiar sali. Ustawienie sali tylko w układzie teatralnym.

6. Cena wynajmu sali warsztatowej (maks. 14 os.) obejmuje następujące wyposażenie: ekran, rzutnik, stoły, krzesła. Brak możliwości nagłośnienia ze względu na mały rozmiar sali. Ustawienie sali tylko w układzie szkolnym / litera L.

7. Szczegółowe informacje na temat prelekcji powinny być wysłane na adres: kursy@targi.krakow.pl do dnia 23.08.2019. W przeciwnym wypadku nie gwarantujemy umieszczenia szkolenia/prezentacji w folderze z programem. Zamawiający bierze na siebie pełną odpowiedzialność za podanie prawidłowych danych do informacji, w tym danych ewentualnych współorganizatorów i sponsorów. W razie konieczności zamieszczenia logotypu zamawiający jest zobowiązany podpisać „Zgodę na wykorzystywanie znaku towarowego”.

8. Wyposażenie dodatkowe oraz niestandardowe sali należy wcześniej uzgodnić z organizatorem.

9. Informacje o wykładach i szkoleniach będą udostępnione na stronie internetowej organizatora w zakładce „Szkolenia i wykłady firm”, w folderze papierowym wysłanym do 10 tys. stomatologów oraz w katalogu targowym.

10. Ustawienie wynajmowanej sali (teatralne/szkolne) jest określone na

formularzu nr 8. Nie ma możliwości zmiany ustawienia w poszczególnych salach.

11. Zamawiający jest zobowiązany do przestrzegania czasu trwania wykładu. Przedłużenie wykładu o 10 min. bez wcześniejszego uzgodnienia z organizatorem oznacza dodatkową opłatę w wysokości 50% kwoty za 50 min. wynajmu danej sali. Przedłużenie wykładu o 20 min. bez wcześniejszego uzgodnienia z organizatorem oznacza dodatkową opłatę w wysokości 100% kwoty za 50 min. wynajmu danej sali. Zamawiający jest zobowiązany do uregulowania ww. opłaty w dniu wykładu, który został przedłużony. Za rzeczy pozostawione przez Zamawiającego w wynajętej sali po terminie najmu TwK nie bierze odpowiedzialności.

12. W przypadku wykładów, za które jest pobierane wpisowe przez Zamawiającego jest on zobligowany do:

- a) poinformowania o tym organizatora do dnia 23.08.2019
- b) poinformowania swoich uczestników o konieczności zakupu biletu wstępu na targi (15 zł brutto/dzień) – opłacenie wpisowego u Zamawiającego nie zwalnia uczestnika z opłaty za wstęp na targi
- c) Zamawiający ma możliwość zakupu biletów wstępu dla uczestników w cenie promocyjnej 10 zł/osoba/dzień, które będą do odbioru przez uczestników w recepcji targowej na podstawie listy imiennej, dostarczonej organizatorowi przed targami w postaci pliku .xls. Poinformowanie uczestników o miejscu odbioru biletów spoczywa na Zamawiającym.

13. Płatności za wynajem sali:

- zaliczka 50% w terminie do 23.08.2019

- pozostała kwota w terminie do 12.11.2019

Płatności należy dokonać na konto Targów w Krakowie Sp. z o.o. po otrzymaniu faktury pro-forma:

Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. II Oddział w Krakowie

Numer konta: 21 1930 1220 2610 0623 1875 0001.

14. W przypadku rezygnacji z wynajęcia sali po terminie 23.08.2019 wpłacona zaliczka nie podlega zwrotowi.

15. Wszelkie inne uzgodnienia dotyczące wynajmu sal muszą być dokonane na piśmie (pocztą elektroniczną) i potwierdzone przez TwK.

Uwaga! Podpisany regulamin należy odesłać wraz z form. nr 8!